



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA, CONTROLLO ACCESSI E ACCOGLIENZA DA SVOLGERSI PRESSO LA SEDE COMUNALE DEL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA – C.I.G. Z4B3A9A6F7.

IL RESPONSABILE AA.GG

In esecuzione della **determina n. del**

RENDE NOTO

che il Comune di Monte di Procida intende espletare un’indagine di mercato aperta finalizzata all’individuazione dell’impresa che offrirà il preventivo economicamente più conveniente per l’Ente, per l’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., del servizio di portierato, custodia, controllo accessi e accoglienza, sulla scorta delle indicazioni contenute nella relazione illustrativa redatta dalla scrivente, che si allega al presente avviso.

Il presente avviso persegue il fine di rispettare i principi definiti dall’articolo 30, comma 1, del codice: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione.

ART.1 – OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato, custodia, controllo accessi e accoglienza da svolgersi mediante la presenza di addetti presso la sede comunale Municipio di Monte di Procida, secondo le disposizioni e durante gli orari concordati con il Committente. Il servizio dovrà essere svolto secondo un calendario concordato con il Committente e secondo le necessità che saranno comunicate dallo stesso al referente della società aggiudicataria.

In considerazione della tipologia del servizio, strettamente correlato alle necessità dell'Ente, verrà richiesta alla Ditta aggiudicataria la necessaria flessibilità con riferimento a turni e orari del personale.

L’affidamento del presente servizio avrà durata 12 mesi a far data dal verbale di consegna del servizio, salvo quanto previsto dai successivi articoli inerenti la risoluzione e la disdetta del contratto. Prorogabile ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l’individuazione del nuovo contraente, in tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 32, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, il Committente si riserva di dar luogo all’esecuzione anticipata della prestazione nelle more dei controlli in ordine al possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all’aggiudicatario e/o della stipula contrattuale.

ART.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.

REQUISITI GENERALI – (ART. 80 D.LGS. 50/2016 s.m.i.)

Sono esclusi dalla selezione gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI SPECIALI (83 D.LGS. 50/2016 s.m.i)

idoneità professionale:

- Essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività analoghe a quelle oggetto di appalto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) avere conseguito un fatturato globale d'impresa minimo, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di presentazione delle offerte, pari ad almeno il valore a base di gara, I.V.A. esclusa.
- b) avere conseguito un fatturato specifico minimo per servizi analoghi (portierato), riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di presentazione delle offerte, pari ad almeno il valore a base di gara, I.V.A. esclusa.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Avere svolto negli anni (2020-2021-2022) servizi analoghi (portierato) per un importo almeno pari all'importo a base di gara. per la durata di 12 mesi da intendersi complessivamente nel triennio di riferimento.

L'affidamento del servizio all'impresa individuata a seguito di indagine di mercato avverrà mediante apposita successiva trattativa diretta sul portale M.E.P.A., con la tipologia dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'istanza di manifestazione d'interesse dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it.

Nell'istanza dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui al precedente art. 2.

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento e **dovrà pervenire tassativamente entro le 12.00 del giorno 11 aprile 2023. La pec dovrà recare come oggetto la seguente dicitura: <<Manifestazione di interesse a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di portierato, custodia, controllo accessi e accoglienza, – C.I.G. Z4B3A9A6F7 >>.**

L'istanza dovrà essere corredata, altresì, di apposito preventivo di spesa dell'impresa partecipante, per la fornitura del servizio, sulla base di quanto indicato nell'allegata relazione illustrativa.

ART.4 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà presentare, a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto e al momento della stipula dello stesso, idonea garanzia definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, vincolata fino a sei mesi successivi al termine del periodo di affidamento del servizio.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7. In tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà indicare le percentuali di riduzione, allegando le relative certificazioni.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale. Il Committente ha altresì il diritto di valersi della garanzia per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno della Ditta aggiudicataria.

ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DI RISARCIMENTO DEL DANNO

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio, che di terzi, cagionati da fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi. La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare, per tutto il personale impiegato nel servizio, apposite polizze assicurative per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, ivi compresa pertanto la copertura per responsabilità civile verso terzi.

Le polizze dovranno essere trasmesse al Committente entro 10 giorni antecedenti l'avvio del servizio.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria si impegna a intervenire in giudizio sollevando il Comune di Monte di Procida da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti destinatari del servizio, nonché nei confronti del personale ivi impiegato.

La polizza dovrà prevedere un massimale RCT non inferiore a euro 500.000,00 (cinquesentomila//00). In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione comunale per un massimale non inferiore a euro 500.000,00 (un cinquecentomila//00). La Ditta aggiudicataria si impegna a rispondere altresì per i danni arrecati alle attrezzature impiegate nello svolgimento del servizio a causa di uso improprio delle medesime o negligenza del proprio personale.

ART.5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per la fornitura del servizio è quello fissato in sede di aggiudicazione. Il compenso si riferisce a tutte le prestazioni del servizio e rimarrà fisso e invariabile per qualsiasi ragione, anche se impreveduta o per causa di forza maggiore. Il compenso alla Ditta aggiudicataria è corrisposto mensilmente a rate posticipate, su presentazione di regolari fatture elettroniche, previo provvedimento di liquidazione da adottarsi da parte del servizio interessato, attestante l'effettiva e corretta esecuzione del servizio affidato. Saranno liquidate mensilmente le ore effettivamente prestate nel limite del monte ore massimo prefissato, sulla base della presentazione di regolare fattura elettronica. Dovrà essere allegato alla fattura un prospetto indicante le ore mensili effettivamente svolte da ciascun addetto. I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità, indicati ed appositamente aperti dall'appaltatore ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010. Gli estremi di tali conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati alla stazione appaltante. L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata Legge 136/2010; in caso di violazione ai suddetti obblighi, anche con riguardo ai rapporti con eventuali subappaltatori, il contratto si intenderà risolto.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nella fattura elettronica l'importo totale delle prestazioni, il totale delle ore effettuate dai propri operatori, il numero della determina di aggiudicazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG), il numero del capitolo di spesa ed il numero dell'impegno di

spesa. Le fatture inoltre dovranno riportare la modalità di pagamento, comprensiva del codice IBAN. Il pagamento della fatture sarà effettuato entro il trentesimo giorno dal ricevimento delle stesse. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Prima della liquidazione di ogni fattura il Servizio competente provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS – INAIL aggiornato ed in corso di validità. In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, si applica l'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs.n. 50/2016 sugli importi fatturati durante il periodo contrattuale verrà operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del committente del certificato di regolare esecuzione del servizio, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie sono subordinati al rilascio da parte dell'appaltatore di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa e sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 avute presenti, per il caso di false dichiarazioni, le disposizioni contenute nell'art. 76 dello stesso D.P.R., attestante che i dipendenti della ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo di esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C.C.N.L. e di accordi integrativi ove esistenti. Il Committente, in caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, o comunque prima della sua scadenza, la Ditta venisse denunciata dal competente Ispettorato Provinciale del Lavoro per inadempimento ai relativi obblighi, il Committente darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Committente, prima dell'avvio del servizio, l'elenco di tutto il personale impiegato, contenente i dati anagrafici. La ditta dovrà assicurare tale adempimento anche nell'ipotesi di nuovi assunti in corso di contratto o in caso di sostituzione di personale. Il Committente si riserva la facoltà di incontrare il personale impiegato. L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante del numero di unità previste, procedendo alla immediata e tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento, garantendo la continuità del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare al Servizio competente il nominativo della persona che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio. Il referente dovrà essere in possesso di adeguate competenze professionali di coordinamento e di un idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione di tutti gli aspetti del contratto. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del referente l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'affidamento.

L'Aggiudicatario rispetterà tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente e darà immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Ente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 7 DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Vista la natura delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. Il subappalto o la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456

c.c..

ART. 8 – DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE)

Si dà atto che è stata effettuata la valutazione preliminare in merito all'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio e ne è emersa l'opportunità di redigere il D.U.V.R.I., il quale, allegato al contratto quale parte integrante, sarà sottoscritto anche dall'aggiudicatario. Nello stesso documento è precisato che il relativo costo per la sicurezza da rischi interferenziali è nullo.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

Il personale dell'Aggiudicatario deve rispettare gli obblighi di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni), le norme fissate e le disposizioni concordate tra il Comune e i responsabili dell'Aggiudicatario. Il personale è tenuto a svolgere i compiti assegnati con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità degli utenti e degli altri operatori.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio. Sarà quindi cura della ditta dare disposizioni affinché il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza e diligenza richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti e l'uso corretto dei materiali.

ART. 10 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegata relazione illustrativa.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Non ricorre, viceversa, l'esclusione nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa. E' allegato alla dichiarazione dell'operatore economico di "accettare espressamente la clausola sociale" il progetto di assorbimento di cui in allegato al presente avviso, nel quale sono illustrate le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze declaratoria d'inammissibilità nella gare pubbliche. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante. L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge ovvero dal contratto. La Stazione Appaltante si riserva di inserire nel contratto clausole risolutive espresse ovvero penali commisurate alla gravità della violazione."

ART. 11 – POTERE DI INDIRIZZO, CONTROLLO E VIGILANZA. REPORTISTICA

Il Committente, al fine di esercitare il potere di controllo, potrà utilizzare le modalità di verifica ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. Il Committente potrà eseguire, in qualsiasi

momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio per verificare che l'esecuzione dei servizi avvenga secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme di legge.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno comunicate verbalmente e per iscritto all'aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni. I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità. L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al Committente tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione. Lo stesso è tenuto altresì a collaborare con l'Amministrazione Comunale tramite incontri periodici con il Committente, al fine di garantire la programmazione, il monitoraggio e la valutazione del servizio concordando gli interventi necessari alla realizzazione del servizio stesso.

L'Aggiudicatario dovrà predisporre, a propria cura e spese, una relazione sull'attività svolta da prodursi ogni tre mesi e al termine del rapporto contrattuale. Tale relazione dovrà sviluppare una puntuale analisi sull'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni ed ai risultati raggiunti.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata della Ditta aggiudicataria del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia prestata.

L'Amministrazione Comunale potrà comunque risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- a) motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo, in qualsiasi momento;
- b) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili alla Ditta aggiudicataria;
- c) protrarsi dell'inadempienza di cui al precedente art oltre il ventesimo giorno;
- d) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- e) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- f) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria;
- g) mancata costituzione o reintegrazione della quota-parte della garanzia eventualmente escussa nel termine di 10 giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- h) mancata presentazione, entro il termine stabilito delle polizze di cui al precedente art. 4;
- i) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- j) frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- k) contegno abitualmente scorretto da parte del personale della Ditta aggiudicataria verso gli utenti;
- l) mancata sostituzione degli operatori privi dei requisiti richiesti dal presente capitolato ovvero del personale allontanato nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio;
- m) grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- n) mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- o) subappalto non autorizzato;
- p) ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- q) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della Ditta aggiudicataria;
- r) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione Comunale che non consentono la prosecuzione del servizio;

s) negli altri casi previsti dall'art. 108 comma del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

t) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;

u) mancato rispetto della clausola sociale, di cui all'art 10

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione Comunale di affidare il servizio ad altro soggetto.

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratti i danni.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata alla Ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine non inferiore a 5 giorni per fornire le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito.

ART. 13 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di disdetta del contratto da parte del soggetto aggiudicatario prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni, mediante incameramento della garanzia definitiva.

ART. 14 - DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DEL COMMITTENTE

Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo del servizio da eseguire, così come previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 CONDIZIONI GENERALI:

La Ditta aggiudicataria si intenderà vincolata per sé, i suoi eredi e aventi causa a qualunque titolo, ferma restando per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto stesso in caso di morte, fallimento o anche per cessione dell'azienda in qualunque modo e a qualsiasi titolo, salvi il danno e le spese da compensarsi. La Ditta Aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore derivanti da fatti naturali o umani di grande rilevanza (quali alluvioni, dissesti stradali, calamità naturali, tumulti) che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a garantire in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio. Quindi, anche in caso di sciopero o riunioni sindacali del personale impiegato, l'Aggiudicatario dovrà comunque garantire la regolare e buona esecuzione del servizio, assicurando il contingente di operatori necessario. In ogni caso, è fatto obbligo all'Aggiudicatario comunicare tempestivamente, verbalmente e per iscritto, al Committente ogni eventuale circostanza che possa impedire o ostacolare la regolare esecuzione del servizio o che comunque rilevi per il suo svolgimento. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di buona fede nell'esecuzione del servizio ai sensi degli artt. 1375 e seguenti del codice civile. In relazione a ciò, l'Aggiudicatario, fermo restando quant'altro previsto nel presente atto, è tenuto ad:

- adoperarsi affinché l'esecuzione del servizio avvenga nelle condizioni migliori in modo da salvaguardare le esigenze del Committente;
- eseguire, entro limiti di ragionevolezza, anche prestazioni eventualmente non strettamente riconducibili all'oggetto del contratto, qualora appaiano necessarie per l'attuazione del rapporto di collaborazione con il Committente;
- operare con l'opportuna flessibilità nell'esecuzione del servizio per l'ottimale realizzazione degli interessi del Committente.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'aggiudicatario, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto.

L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse insorgere tra il Comune di Monte di Procida e la Parte viene esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti. In caso di controversie le parti eleggono domicilio legale in Monte di Procida e per ogni eventuale giudizio s'intende riconosciuto il Foro di Napoli.

CESSIONE DI CREDITO – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualunque cessione di credito non riconosciuta dal C.C. art. 1260 e qualunque procura che non sia riconosciuta. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione a quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), i dati ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di affidamento e per le pratiche inerenti la gestione del servizio. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Ditta aggiudicataria sarà, in sede contrattuale, designata dal Comune di Monte di Procida quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018. In virtù di tale trattamento, le Parti stipuleranno l'accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679, al D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018 e da ogni altra normativa applicabile.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Monte di Procida, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 17/12/2013, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici per quanto compatibili.

Art. 16 - DOMICILIO DEI CONTRAENTI

L'Amministrazione ha domicilio presso la sede legale a Monte di Procida. L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio legale in sede di stipula del Contratto.

ART. 17 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato d'appalto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il RUP

D.ssa Concetta Scuotto

Allegati

Istanza di partecipazione

Relazione Illustrativa del servizio richiesto

DUVRI

Il RUP

D.ssa Concetta Scuotto